PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1. Órgano de la APCDMX.

Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México

2. Unidad Administrativa.

Dirección General de la Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México

3. Denominación del puesto.

Subdirección de Análisis de Contexto

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4. Atribuciones o Funciones

Función Principal: Supervisar las actividades de levantamiento y procesamiento de información cualitativa.
Funciones Básicas:
• Definir la metodología para la aplicación de los instrumentos de análisis de contexto.
• Planear las acciones de sistematización y análisis de información cualitativa y cuantitativa.
• Definir los procesos para recabar de información con las instituciones participantes en los procesos de reporte, búsqueda, localización e identificación de personas desaparecidas o no localizadas.
• Generar reportes sobre los avances relativos al levantamiento y procesamiento de información cualitativa.
Función Principal: Proponer los instrumentos de recolección de información cualitativa.
Funciones Básicas:
• Evaluar entre los distintos instrumentos de recolección de información cualitativa acorde a las necesidades del proyecto.
• Proponer los instrumentos de recolección de información cualitativa que se adecuen a las necesidades del proyecto.
Función Principal: Coordinar la metodología para el desarrollo de los análisis de contexto del fenómeno de la desaparición de personas en la Ciudad de México.
Funciones Básicas:
• Sistematizar la información disponible para establecer teorías y/o acercamientos analíticos sobre el fenómeno de la desaparición de personas.
• Analizar y procesar la información cualitativa y cuantitativa disponible sobre el fenómeno de la desaparición de personas para contar con marcos de referencia.
• Realizar informes sobre el fenómeno de la desaparición en la Ciudad de México para contar con información actualizada.

5. Interacción con la Estructura Organizacional.

5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.
Dirección de Análisis de Contexto y Procesamiento de Información
5.2 Puestos adscritos.
Sin puestos adscritos
5.3 Número de personas a su cargo.
0

6. Escolaridad.

6.1 Nivel de estudios.
Licenciatura
6.2 Grado de avance.
Titulado
6.3 Carrera(s) genéricas(s).
• Ciencias políticas y Administración Pública
• Ciencias Sociales
• Criminología o Criminalística

Experiencia y Conocimientos

7. Experiencia laboral.
3 años en la Administración Pública
8. Conocimientos.
En planeación estratégica, desarrollo interinstitucionales y multidisciplinarias.

ESPECIFICACIONES

9. Condiciones específicas.

9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza.
Supervisiones/verificaciones
9.2 Tipo de información confidencial que maneja.
Datos personales y seguridad.
9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX.
Las diferentes áreas que conforman la Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México
9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX.
Gobierno Local, Federal y Alcaldías

10. Observaciones.

Compromiso y sensibilización de atención a víctimas, disponibilidad para viajar, disponibilidad de horario, de ser posible contar con licencia de conducir.

11. Competencias	Nivel de Dominio			
	1	2	3	4
EXPRESIÓN DE VALORES			•	
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO			•	
ACTITUD DE SERVICIO			•	
COMUNICACIÓN EFECTIVA		•		
TRABAJO COLABORATIVO			•	
ANÁLISIS DE PROBLEMAS			•	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS			•	
PLANEACIÓN			•	
ORGANIZACIÓN			•	
TOMA DE DECISIONES			•	
LIDERAZGO			•	
NEGOCIACIÓN			•	

PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE ELABORAR Y AUTORIZAR EL PERFIL DE PUESTO

12. Elaboró.
Nombre: TANIA SARABIA MORENO
Cargo: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Fecha: 2021-09-13
Cadena de Firma Electrónica:
Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6OjoKL3Vzci9sb2NhbC9tdWxlMzcvZmlybWFlbGVjdHJvbmljYS9maWxlcy9l
RmlybWEvNjFhZTQ4YzBlNGIwMDgyMDNiN2JlYTlkX2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6
Ojo6Ojo6CgMASnE4pUSM9vc8CXbEPT+ImHQd4Ll/l0Xb2uf0w8Dz+/uMrBPYapPlrPs2/zyiBLdo
rKo9MuFdXN6RbVfZYFOX37pRs8fThmND0Kl2aMDe6/DcnYBqINv/7TdM9mUkN4FafipeO8tQSk02
bxdP97GYsIks7LNrCtrdbBhpsGt8cjq3pPXWVgy83Ggm/lJiRLoM4Lx/cgV5hLcisXJMCCRrlYRc
ch26dp8PC0AZv3AbyU6julf5l50XGrE3WnAbWklj4DXI+iMyGEvMPrnmohRWkZAR4CBTr8qLooq/
ag1+xuRAbYFv5g2HIiTR9q+S2rj5BQcWKNy2ISR98R9yB/E=

13. Autorizó.
Nombre: BEATRIZ ISABEL ORTIGOZA ROMERO
Cargo: DIRECTORA DE GESTIÓN VINCULACIÓN Y ATENCIÓN A FAMILIARES
Fecha: 2021-09-13

Cadena de Firma Electrónica:

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6OjoKL3Vzci9sb2NhbC9tdWxlMzcvZmlybWFlbGVjdHJvbmljYS9maWxlcy9l
RmlybWEvNjFjYjQ4NmJlNGIwMDEwMzRhN2FkYjgzX2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6
Ojo6Ojo6Ck7BIp9bh3viQxlzOHlHdYiMOLto7vVjkMPMr7TbHfavaq9p1Y4cwrA39qMBWCNGO9yQ
ConxfM4+3BUc/Q9kNb5ekU/TeUMPu6tTUEcl+fJemtbobGwepVXGVtAS3xVKQsbJABs6pDX9ZRxt
/8okyGz4zmhoKV3hom3B6DdKLVbtwmINlqxtotVd1uerFno7pTZjViUUy+SzMmursOXbv6xmmUci
wuo7pK26x9xBcN9P4f8bZbCOisKVu7v77wu2Uy5cuYytpjtzY+6ZtI16MYjI8jYeWImH9I6mFIQd
Tx32vXQSXvV9rxBVqGlrrWLMrn9IjlZkpdu2JwxYs+9Vw9U=

Las firmas que anteceden forman parte integrante del documento "Perfil de Puesto para las Personas Aspirantes o Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México".